



DOSSIER DE CANDIDATURE

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Classe demandée : ☐ 2nde ☐ 1^{ère} ☐ Terminale

NOM :

Prénom :

Pièces à fournir	Nombre d'exemplaires	Contrôle Famille	Contrôle Lycée
Fiche dossier p 1	1		
Fiche de candidature et de pré-inscription p 2 à 4	1		
Fiche de renseignements sportifs * p 5	1		
Fiche de contrôle médical p 8	1		
Certificat médical de non-contre-indication p 9	1		
Fiche association sportive p 12	1		
+ photo	1		
+ règlement de 20 €	1		
Lettre de motivation	1		
Photocopie du bulletin trimestriel des 2 premiers trimestres. Le 3e devra être transmis au Lycée dès la fin des conseils de classe, éventuellement par MAIL.	1		
Dossier d'orientation pour une inscription en seconde	<input checked="" type="checkbox"/> Pour les élèves hors académie : l'établissement d'origine doit prendre contact d'urgence avec la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale DIVEL Cité Administrative - Rue Dupanloup 74040 ANNECY CEDEX <input checked="" type="checkbox"/> Pour les élèves de l'académie Les établissements suivent la procédure de GRENOBLE		

*** Pour les nouvelles candidatures uniquement**

Ce dossier de candidature devra être retourné impérativement complet avant le **JEUDI 7 MAI 2020 AU SOIR au Lycée du Mont-Blanc René Dayve (à l'attention de Mme VITTOZ).**

La commission de sélection se tiendra mi-mai 2020 afin de valider votre admission ou maintien. Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone, les décisions seront adressées par courrier aux familles.



FICHE DE CANDIDATURE

NOM :	Prénom :
Date de naissance :	Lieu de naissance:
NOM DU RESPONSABLE :	
Adresse de la famille :	
Téléphone :	Domicile :
	Portable :
	Mail :
Classe suivie pendant l'année scolaire 2019-2020 :	
Nom et adresse de l'établissement	
Classe envisagée pour l'année scolaire 2020-2021 :	
Langue vivante 2 Espagnol <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SECONDE GT (Les élèves en sections ou pôle sportif Hockey sur Glace ne peuvent pas avoir d'options)	
<input type="checkbox"/> PREMIERE GENERALE 3 enseignements de spécialités au choix <input type="checkbox"/> Histoire géographie, géopolitique et sciences politiques <input type="checkbox"/> Humanité, littérature et philosophie <input type="checkbox"/> Langues, littératures et cultures étrangères en anglais <input type="checkbox"/> Mathématiques <input type="checkbox"/> Physique / Chimie <input type="checkbox"/> Sciences de la vie et de la terre <input type="checkbox"/> Sciences de l'ingénieur <input type="checkbox"/> Sciences économiques et sociales	<input type="checkbox"/> PREMIERE TECHNOLOGIQUE
	<input type="checkbox"/> STMG
	<input type="checkbox"/> STI2D
<input type="checkbox"/> TERMINALE GENERALE Section sportive ou pôle Hockey sur Glace une option autorisée <input type="checkbox"/> Maths expertes (uniquement pour les élèves qui suivent la spécialité math en terminale) <input type="checkbox"/> Maths complémentaires <input type="checkbox"/> DGEM – Droit et Grands Enjeux du Monde Contemporain <input type="checkbox"/> Aucune	<input type="checkbox"/> TERMINALE STMG <input type="checkbox"/> Mercatique <input type="checkbox"/> Gestion finance
	<input type="checkbox"/> TERMINALE STI <input type="checkbox"/> ITEC (Innovation Technologique Eco Conception) <input type="checkbox"/> EE (Energie et Environnement) <input type="checkbox"/> AC (Architecture et Construction)
<u>Diplôme déjà obtenu :</u>	
<u>Régime prévu :</u> <input type="checkbox"/> Demi-Pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne	

NOM et Adresse de la famille d'accueil OBLIGATOIRE

LYCEE DU MONT-BLANC

René Dayve

74190 PASSY

☎ **04.50.78.14.43**

e-mail : ce.0740027c@ac-grenoble.fr

Jacqueline VITTOZ : 04.50.78.45.32

e-mail : jacqueline.vittoz@ac-grenoble.fr



HC74

☎ **06.03.13.92.60**

Nicolas Bellanger

Administrateur unique

e-mail president@hc74.fr

Etablissement scolaire fréquenté :

Adresse :

Tel.:

Avis du Chef d'Etablissement :

Date et signature :

Club :

Nom et adresse de l'Entraîneur :

Téléphone :

Avis de l'Entraîneur :

Date et signature :

Avis de la commission

☐ FAVORABLE pour la section

☐ FAVORABLE pour le pôle

☐ DEFAVORABLE pour la section

☐ DEFAVORABLE pour le pôle

Signature du Président de la Commission :

LYCEE DU MONT-BLANC

René Dayve

74190 PASSY

☎ 04.50.78.14.43

e-mail : ce.0740027c@ac-grenoble.fr

Jacqueline VITTOZ : 04.50.78.45.32

e-mail : jacqueline.vittoz@ac-grenoble.fr



HC74

☎ 06.03.13.92.60

Nicolas Bellanger

Administrateur unique

e-mail president@hc74.fr

FICHE DE PRE-INSCRIPTION 2020-2021 au POLE ou à la SECTION HOCKEY HC 74

au Lycée du Mont-Blanc René Dayve - 74190 PASSY

I - ELEVE			n° INE :		
NOM :			Prénoms :		
SEXE : M ou F (1)			Nationalité :		
Date de naissance :		Lieu de naissance :		Département :	
II – RESPONSABLE LEGAL n° 1 : Lien de parenté : (père, mère, tuteur, autre)					
NOM :			Prénom :		
Adresse exacte :					
Code postal :			Ville :		
Tél. domicile :			Mail : @		
Tél. professionnel					
Tél. portable :					
RESPONSABLE LEGAL n° 2 : Lien de parenté : (père, mère, tuteur ou DASS , autre.....)					
NOM :			Prénom :		
Adresse (si différente de celle ci-dessus) :					
Code Postal :			Ville :		
Tél. domicile :			Mail : @		
Tél. professionnel :					
Tél. portable :					
NOMBRE TOTAL D'ENFANTS A CHARGE (SCOLAIRES : collège - lycée y compris cet(te) élève) :					
Dont en lycée ou collège public :					
OBSERVATIONS :					
DATE :		Signature des parents :		Signature élève :	



FICHE DE RENSEIGNEMENTS SPORTIFS

NOM :	Prénom :
Date de naissance :	Classe :

Catégorie	Position de jeu		CLUB
Minime <input type="checkbox"/>	Défenseur <input type="checkbox"/>	Droitier <input type="checkbox"/>	
Cadet <input type="checkbox"/>	Centre <input type="checkbox"/>	Gaucher <input type="checkbox"/>	
Junior <input type="checkbox"/>	Ailier <input type="checkbox"/>		
	Gardien de but <input type="checkbox"/>		
			Nombre d'années de pratique du hockey sur glace :

EVALUATION SPORTIVE

(à compléter par l'entraîneur du club)

Barème d'évaluation	Très insuffisant	Insuffisant	Moyen	Satisfaisant	Très satisfaisant
	1	2	3	4	5

1 - Caractéristiques individuelles

Technique individuelle	Tactique individuelle	Volonté - Combativité	Courage	Attitude et comportement sur la glace

2 - Position du joueur

	Discipline collective	Sens du but	Capacité d'initiative	Mobilité	Faculté à jouer 1c. 1
Ailier gauche					
Centre					
Ailier droit					
Défenseur gauche					
Défenseur droit					
Gardien					

	Jeu à l'offensive	Jeu à la défensive	Rapidité d'exécution	Participation au jeu	Anticiper et lire le jeu
Ailier gauche					
Centre					
Ailier droit					
Défenseur gauche					
Défenseur droit					
Gardien					

3 - Niveau du joueur (OUI/NON)

Année	Plan de développement	U16	U18	U20
2018/2019				

Nom de l'entraîneur :

Date :

Signature :



EXAMEN ET SUIVI MEDICAL DES ELEVES DES SECTIONS SPORTIVES

CIRCULAIRE n° 2003-062 du 24 avril 2003

B.O. n° 22 du 29 mai 2003

La présente circulaire a pour objet de redéfinir les modalités de l'examen médical, au moment de l'admission et les modalités du suivi de l'état de santé, en cours d'année, des élèves inscrits dans les sections sportives scolaires selon les dispositions de la circulaire n° 96-291 du 13 décembre 1996 relative aux sections sportives scolaires.

La circulaire n° 92-056 du 13 mars 1992 concernant la surveillance médicale des élèves inscrits dans les sections sport-études est abrogée.

I - Examen médical annuel

Un examen médical conditionne l'admission en section sportive scolaire. Il est renouvelé chaque année et donne lieu à la délivrance d'un certificat médical attestant la non-contre-indication à la pratique de la discipline dans le cadre de la section sportive scolaire (coupon à détacher au bas de la fiche type). Il appartient au chef d'établissement de s'assurer que chaque élève a passé cet examen médical et à cette fin il devra être destinataire du certificat médical datant de moins de trois mois, avant la date de rentrée scolaire.

Le choix du médecin appartient à la famille de l'élève mais l'examen médical doit être effectué par un médecin titulaire du CES de médecine du sport ou de la capacité en médecine et biologie du sport ou du diplôme d'étude spécialisée complémentaire de médecine du sport. Les médecins conseillers auprès des directeurs régionaux de la jeunesse et des sports ainsi que les médecins des comités régionaux et départementaux olympiques et sportifs (CROS, CDOS) pourront fournir en tant que de besoin la liste des praticiens et/ou structures médico-sportives susceptibles de réaliser cet examen. En cas de difficultés exceptionnelles pour les familles quant au financement de cet examen, le chef d'établissement pourra faire appel au fonds social des collèges et des lycées.

Une fiche médicale établie sur le modèle joint en annexe à la présente circulaire, sera insérée dans le dossier d'inscription. Elle devra être remplie par le médecin du sport lors de l'examen annuel. Cette fiche sera adressée sous pli confidentiel par les familles au médecin traitant (s'il est différent du médecin du sport) ainsi qu'au médecin de l'établissement scolaire. En cas d'absence de médecin, les parents ont la possibilité d'adresser cette fiche à l'infirmière de l'établissement.

Le certificat de non-contre-indication à la pratique de la discipline de la section sportive est adressé au chef d'établissement.

II - Suivi en cours d'année scolaire

Un suivi est mis en œuvre dans le but d'apprécier l'état de santé des élèves, afin de préserver leur santé, de repérer les signes de fatigue et de permettre leur épanouissement dans le domaine du sport et des études.

Des actions de prévention et d'éducation à la santé seront développées notamment dans le domaine de la nutrition, des rythmes de vie et du dopage.

En fonction de son rôle propre et des besoins qu'il (elle) identifie, l'infirmier(ère) met en place un suivi de ces élèves et répond à la demande exprimée par l'élève lui-même, sa famille, ou tout membre de l'équipe éducative. Pour les élèves qui nécessitent une consultation médicale, l'infirmier(ère) les adresse au médecin de l'établissement.

Le suivi se fera en étroite relation avec l'enseignant d'EPS responsable de la section sportive scolaire.



Selon l'article 8 de la charte des sections sportives signée le 13 juin 2002 : « L'horaire de la section sportive doit être défini avec précision et être intégré dans l'emploi du temps de l'élève. L'équilibre entre les temps consacrés aux horaires obligatoires de l'EPS, à la pratique sportive, au sport scolaire et à l'étude des autres disciplines doit être une priorité dans l'élaboration de l'emploi du temps de la section. De même, les temps de repos doivent alterner de façon équilibrée avec les temps d'études, les durées de pratique sportive et les périodes de compétition. »

III - Coordination des différents intervenants

Il est nécessaire que chacun, selon ses attributions, soit animé d'un esprit d'équipe, intervienne et coopère de façon complémentaire.

Selon l'article 11 de la charte des sections sportives signée le 13 juin 2002 : « Il conviendra de veiller désormais à ce que le suivi médical des élèves fasse l'objet d'une coopération étroite entre les enseignants, le médecin de l'établissement scolaire et le médecin assurant le suivi médico-sportif. Les conclusions des examens doivent parvenir régulièrement aux enseignants conformément aux textes régissant le secret médical.

De même, le médecin de l'établissement scolaire doit recevoir au début du premier trimestre une copie de l'examen médical de sélection des élèves ayant intégré la section sportive. Un compte rendu lui est adressé après chaque bilan. Si une fatigue ou des difficultés scolaires apparaissent, le médecin de l'établissement scolaire doit en être immédiatement tenu informé afin qu'il juge de l'opportunité de la visite médicale intermédiaire mentionnée dans la circulaire précitée.

En retour, le médecin de l'établissement scolaire fait parvenir au médecin assurant le suivi médico-sportif toutes les informations recueillies lors du bilan intermédiaire ou des examens effectués dans le cadre de la mission de la promotion de la santé ».

Chaque année, l'infirmier(ère) conseiller(ère) technique et le médecin conseiller technique auprès du recteur ainsi que le médecin conseiller auprès du directeur régional de la jeunesse et des sports se réunissent pour analyser le dispositif et proposer des améliorations à apporter au niveau régional et local.

LYCEE DU MONT-BLANC

René Dayve

74190 PASSY

☎ **04.50.78.14.43**

e-mail : ce.0740027c@ac-grenoble.fr

Jacqueline VITTOZ : 04.50.78.45.32

e-mail : jacqueline.vittoz@ac-grenoble.fr



HC74

☎ **06.03.13.92.60**

Nicolas Bellanger

Administrateur unique

e-mail president@hc74.fr

MINISTERE DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION NATIONALE
ET DE LA RECHERCHE
MINISTERE DES SPORTS

**CERTIFICAT MEDICAL
DE NON-CONTRE-INDICATION
A UNE PRATIQUE SPORTIVE INTENSE
DANS LE CADRE DE LA SECTION SPORTIVE SCOLAIRE**

(Circulaire n° 2003-062 du 24 avril 2003)

Je, soussigné, docteur.....

certifie avoir examiné ce jour

NOM :

Prénom :

et qu'il (qu'elle) ne présente cliniquement aucune contre-indication à la pratique
dans le cadre de la section sportive scolaire.

Date

Signature et tampon du médecin

Certificat médical à joindre au dossier de candidature en section sportive (pour l'établissement).



Lorsque votre enfant sera définitivement admis, il devra SATISFAIRE AU SUIVI MEDICAL REGLEMENTAIRE DES SPORTIFS DES POLES ESPOIR, DES CENTRES DE FORMATION DES CLUBS PROFESSIONNELS

A affectuer avant la reprise de la saison et au plus tard avant le 1^{er} septembre 2020

Pour les joueurs et joueuses des pôles espoir, pôle France ou Centre de Formation des Clubs Professionnels non-inscrits sur une liste ministérielle ou de haut niveau (catégorie sénior, relève, espoir ou collectifs nationaux) :

Un examen médical réalisé par un médecin diplômé en médecine du sport, un centre médico-sportif ou le service médical d'un CREPS comprenant :

- Un examen médical approfondi avec questionnaires,
- Un examen électrocardiographique (ECG) standardisé de repos avec compte rendu médical,
- Un entretien psychologique pour les sportifs majeurs et mineurs réalisé par le médecin lors de la visite,
- Un entretien après questionnaire d'évaluation nutritionnelle et conseils diététiques si nécessaire,
- Un entretien après questionnaire sur le surentraînement.

ATTENTION : le suivi médical des sportifs des structures du PPF non-inscrits sur une liste ministérielle ou de haut niveau n'est pas pris en charge par la fédération : les sportifs dont le suivi médical est pris en charge par la fédération, ont reçu les documents directement du secrétariat médical de la fédération (Jocelyne Brouart).

Ce dossier vous sera transmis dès que votre inscription sera validée.



ASSOCIATION SPORTIVE DU LYCEE DU MONT-BLANC 2020-2021

Pour s'inscrire à l'association sportive du Lycée du Mont-Blanc :

1. Remplir et signer l'autorisation parentale et l'autorisation individuelle de sortie.
2. Joindre une photo
3. Joindre un chèque de 20 € à l'ordre de l'AS du Lycée Mont-Blanc
4. Joindre un certificat médical ou faire remplir la partie médicale par un médecin.

AUTORISATION PARENTALE ET AUTORISATION INDIVIDUELLE DE SORTIE.

Je soussigné(e).....père, mère, tuteur, représentant légal(e)
autorise l'élève.....classe.....

Né(e) le..... à participer aux activités de l'association sportive du lycée
du Mont-Blanc René Dayve et à participer aux sorties prévues par l'association sportive.

Autorise en cas d'accident l'hospitalisation dans l'établissement le plus proche. Je m'engage à signaler
tout problème important de santé directement au professeur responsable. Je déclare avoir souscrit une
assurance couvrant les risques concernés, responsabilité civile et accidents.

Numéro de portable du père : De la mère :

Numéro de portable de l'élève :

Adresse mail de l'élève :

Nom et adresse de la compagnie :

N° de la police :

Fait le.....à.....

Signature.

CERTIFICAT MEDICAL de non contre indication à la pratique sportive et notamment de randonnée pédestre, à ski, en raquette et d'alpinisme.

Je, soussigné(e)

Docteur en médecine,
demeurant.....

Certifie avoir examiné.....né(e) le.....

Poids.....

et n'avoir constaté à ce jour aucun signe clinique apparent contre indiquant la ou les pratiques
suivantes :(précisez l'activité concernée, pour le parapente indiquez « apte à la pratique du vol
libre. ».....

Fait à.....le.....

Cachet et signature du médecin



CONDITIONS D'ADMISSION

Pour être candidat, l'élève doit obligatoirement être :

- licencié à la F.F.H.G.
- Retenu par le Commission de recrutement.

DOSSIER

SCOLAIRE

- Admission par le conseil de classe de l'établissement d'origine dans la classe souhaitée
- Résultats scolaires et comportement satisfaisants
- Lettre de motivation du joueur
- Photocopies des bulletins trimestriels de l'année en cours (y compris 3e trimestre dès réception par la famille : transmission par MAIL possible à jacqueline.vittoz@ac-grenoble.fr)

DOSSIER

SPORTIF

- Fiche de candidature avec avis circonstanciés de l'entraîneur du club
- Fiche de contrôle médical en vue d'une pratique sportive intensive
- Fiche d'évaluation sportive contenue dans le dossier d'inscription dûment complétée

DOSSIER DE CANDIDATURE

A demander sur le site du HC74 ou par courriel au

Lycée du Mont-Blanc René Dayve

Allée des Etudiants

74190 PASSY

Ce.0740027c@ac-grenoble.fr

Jacqueline.vittoz@ac-grenoble.fr

ADMISSION

L'admission est prononcée par la Commission de recrutement réunie Mi Mai 2020, après étude des dossiers scolaires et sportifs (seuls les dossiers complets seront étudiés).

Le résultat est communiqué **exclusivement par écrit** à la famille.

INSCRIPTION

Si l'élève est admis, le dossier d'inscription définitive sera a déposé au Lycée du Mont Blanc René Dayve (selon le planning qui sera fait).

Le maintien dans la structure sportive est réexaminé chaque année.
Il est conditionné par l'acceptation de la décision du conseil de classe.

LYCEE DU MONT-BLANC

René Dayve

74190 PASSY

☎ **04.50.78.14.43**

e-mail : ce.0740027c@ac-grenoble.fr

Jacqueline VITTOZ : 04.50.78.45.32

e-mail : jacqueline.vittoz@ac-grenoble.fr



HC74

☎ **06.03.13.92.60**

Nicolas Bellanger

Administrateur unique

e-mail president@hc74.fr

ENCADREMENT

RESPONSABLE

Mme Sandrine JITTEN

Proviseure

ENTRAÎNEURS

M. Patrick ALOTTO

Entraîneur / Coordinateur Pole

M. Bruno MARGERIT / M. Patrick ALOTTO

Entraîneurs

M. Christian POUGET / M. Jan JANISTA

Entraîneurs

M. Anthony STADEROLI / M. Théo JOLY

Preparateurs Physique

COORDINATION

Mme Marianne DEREUDDRE

Professeur d'EPS coordination scolaire

Mme Claudine ROCH

CPE coordination scolaire, internat, référent sportif de haut niveau

M. Nicolas BELLANGER

Président HC 74

HEBERGEMENT

SEMAINE

- Demi-pension

- Internat en chambre de 4/5 élèves (coût annuel un peu plus de 1 500 euros)

obligatoire pour les élèves éloignés géographiquement.

WEEK-END et MATCH à RETOUR TARDIF

Hébergement en famille d'accueil **obligatoire pour les internes**. Informations à fournir obligatoirement avec le dossier de candidature à l'internat.

SUIVI MEDICAL

- 2 examens médicaux complets par an

- Médecin du sport consultant

SITES

LYCEE

Lycée du Mont-Blanc René Dayve

74190 PASSY

☎ **04.50.78.14.43**

Email : ce.0740027c@ac-grenoble.fr

PATINOIRE

Patinoire de Saint-Gervais

Patinoire de Chamonix

Patinoire de Megeve

Patinoire de Morzine

Les trajets lycée-patinoire sont assurés par le HC 74
Auto-stop et 2 roues sont strictement interdits